

1. Scopo e Obiettivi

La presente politica di Gestione Sociale definisce l'impegno di S3k Security of the Third Millennium S.p.A. (di seguito "l'Organizzazione") a gestire le proprie responsabilità sociali in modo efficace ed etico, in conformità con i requisiti della PAS 24000. Questa politica guida le nostre azioni e decisioni relative all'impatto sociale delle nostre attività sui nostri stakeholder, inclusi dipendenti, fornitori, clienti, comunità locali e altri soggetti interessati.

Gli obiettivi primari di questa politica sono:

- Integrare la responsabilità sociale in tutte le attività e i processi dell'Organizzazione.
- Assicurare il rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro dignitose.
- Promuovere pratiche etiche e trasparenti in tutte le nostre operazioni.
- Contribuire allo sviluppo sostenibile delle comunità in cui operiamo.
- Stabilire e mantenere un sistema di gestione sociale efficace per monitorare e migliorare le nostre prestazioni sociali.
- Comunicare in modo trasparente le nostre prestazioni sociali ai nostri stakeholder.

2. Principi Fondamentali

L'Organizzazione si impegna a operare in conformità con i seguenti principi fondamentali di responsabilità sociale:

- Responsabilità: Assumerci la responsabilità per i nostri impatti sociali.
- Trasparenza: Comunicare in modo aperto e onesto le nostre politiche, decisioni e attività che hanno un impatto sulla società e sull'ambiente.
- Comportamento Etico: Agire con integrità, onestà e correttezza in tutte le nostre interazioni.
- Rispetto degli Interessi degli Stakeholder: Identificare, ascoltare e rispondere alle esigenze e alle aspettative dei nostri stakeholder.
- Rispetto dello Stato di Diritto: Rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili.
- Rispetto delle Norme Internazionali di Comportamento: Aderire alle norme internazionali di comportamento in materia di responsabilità sociale.
- Rispetto dei Diritti Umani: Rispettare e promuovere i diritti umani fondamentali.

3. Aree Chiave di Impegno Sociale

L'Organizzazione si impegna a concentrarsi sulle seguenti aree chiave di impegno sociale:

- Diritti Umani: Ci impegniamo a rispettare e sostenere i diritti umani fondamentali, evitando qualsiasi forma di violazione o complicità in violazioni dei diritti umani nelle nostre attività e nella nostra catena di fornitura. Ciò include l'impegno contro il lavoro minorile, il lavoro forzato e la discriminazione.
- Pratiche Lavorative: Ci impegniamo a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, a promuovere pari opportunità, a rispettare il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, e a garantire salari equi e orari di lavoro ragionevoli.
- Ambiente: Ci impegniamo a minimizzare il nostro impatto ambientale attraverso pratiche sostenibili, la riduzione dei rifiuti, l'uso efficiente delle risorse e la prevenzione dell'inquinamento.
- Pratiche Operative Leali: Ci impegniamo a operare con integrità e correttezza nelle nostre relazioni con fornitori, clienti e concorrenti, opponendoci alla corruzione e alle pratiche anticoncorrenziali.

- **Aspetti Relativi ai Consumatori:** Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi sicuri e di qualità, a fornire informazioni accurate e trasparenti, e a gestire in modo responsabile le relazioni con i nostri clienti.
- **Coinvolgimento e Sviluppo della Comunità:** Ci impegniamo a contribuire positivamente alle comunità in cui operiamo, attraverso iniziative di sviluppo locale, volontariato e sostegno a cause sociali.
- **Governance dell'Organizzazione:** Ci impegniamo a garantire una governance etica e responsabile, con processi decisionali trasparenti e meccanismi di controllo efficaci per supportare il nostro impegno per la responsabilità sociale.

4. Responsabilità

Alta Direzione: È responsabile di definire, approvare, attuare e mantenere questa politica, fornendo le risorse necessarie e promuovendo una cultura di responsabilità sociale.

Responsabile Sistema di gestione sociale (Compliance): È responsabile di supervisionare l'implementazione del sistema di gestione sociale, monitorare le prestazioni sociali, gestire le segnalazioni e proporre miglioramenti.

Tutto il Personale: È responsabile di comprendere e rispettare questa politica e di agire in modo coerente con i principi di responsabilità sociale nelle proprie attività quotidiane.

5. Implementazione e Monitoraggio

L'Organizzazione adotta un Sistema di Gestione Sociale in conformità con la PAS 24000, che include:

- La definizione di obiettivi e indicatori di performance sociale misurabili.
- L'implementazione di processi e procedure per gestire i nostri impatti sociali.
- La conduzione di audit interni ed esterni per valutare la conformità e l'efficacia del sistema.
- La raccolta e l'analisi di dati sulle nostre prestazioni sociali.
- L'implementazione di azioni correttive e preventive per affrontare eventuali non conformità e migliorare continuamente le nostre prestazioni.

6. Riesame e Aggiornamento della Politica

Questa politica sarà rivista e aggiornata periodicamente per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia rispetto all'evoluzione delle nostre attività, delle aspettative degli stakeholder e dei requisiti della PAS 24000.

7. Comunicazione

Questa politica sarà comunicata a tutto il Personale, ai nostri Fornitori e ad altre parti interessate. Le nostre prestazioni sociali saranno comunicate in modo trasparente attraverso i canali appropriati.

Approvato dal CEO

nella persona di Pietro Maradei